

CHELSEA SCHOOL

LISTA DE

VERIFICACIÓN DE

ADMISIÓN



TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN
SER ENVIADOS A NUESTRO
DIRECTORA DE ADMISIONES
CHLOE GRAYSON
CGRAYSON@CHELSEASCHOOL.EDU

- Formulario de divulgación de registros firmado por el padre o tutor
- Acuerdo firmado para divulgar toda la información nueva y relevante
- Dos formularios de recomendación completados por profesionales que actualmente trabajan con el solicitante.
- Batería completa de pruebas psicológicas dentro de los dos años posteriores a la solicitud. Las pruebas abreviadas no son aceptables.
- Si está disponible, prueba complementaria de aptitud o procesamiento, dentro de los dos años posteriores a la solicitud.
- Batería completa de pruebas educativas normadas y estandarizadas, dentro de un año de la aplicación
- Informes de evaluaciones de logopedia, terapia ocupacional y fisioterapia, si corresponde
- Informes de asesoramiento y pruebas socioemocionales, si corresponde.
- Programa educativo individualizado (IEP) actual, si está disponible
- Boletas de calificaciones de los últimos tres años académicos, incluido el año en curso
- Transcripción oficial para estudiantes de secundaria.
- Tarifa de procesamiento no reembolsable de \$50
- Foto actual del solicitante.

Una solicitud completa debe incluir copias de las pruebas y los documentos más recientes que se enumeran a continuación. Todos los materiales enviados se mantienen archivados independientemente del estado de aceptación; por favor no envíe copias originales de informes o documentos